

Cette fiche décrit le plan d'actions prévu pour l'animation de l'axe ou du thème de travail. Elle peut être utilisée à plusieurs fins :

- Soumettre les plans d'actions à la validation du Comité de Pilotage,
- Décrire la « feuille de route » pour le référent,
- Communiquer rapidement sur un des axes ou thèmes de travail du RMT (en interne et en externe au RMT).

Référent : **Joop LENSINK**, ISA Lille, 03 28 38 46 29, j.lensink@isa-lille.fr

1. RECENSEMENT des projets, échanges en cours sur l'axe 4 - formation

Recensement de quelques enseignements réalisés ayant comme thème les bâtiments d'élevage :

- « Certificat de spécialisation technicien conseil » - CS post BTS organisé par le CFPPA de Vesoul (70)
- Module « Bâtiments d'élevage avicole » - Avipôle Formaion
- Module « Conception des bâtiments d'élevage » - 40h en formation ingénieur - ISA Lille
- Cours « logement des bovins » - 12h en formation ingénieur – ISARA Lyon
- Cours « logement des animaux en régions chaudes » - 10h en formation ingénieur ISTOM Cergy
- Partenariat existant entre les lycées agricoles publics de Bretagne et INRA et CRAB, sur le thème « émissions de gaz multi-productions », qui donnera lieu à des modules de formations (à caler)

Les instituts techniques (ITAVI, IFIP, IE) dispensent des formations auprès des professionnels. Un recensement est à réaliser auprès les services formation, voire quelques formateurs spécifiques.

2. OBJECTIFS D'ANIMATION DE L'AXE 4 - formation A 3 ANS

O1 = Réaliser un état des lieux par filière, détaillant pour chaque niveau (modules de formation initiale, Certificats de Spécialisation, formation continue des prescripteurs et éleveurs) :

- les formations existantes (thèmes, objectifs, contenu, durée, public, fréquentation/efficacité),
- les synergies et complémentarités (intra et inter-filières),
- et les enrichissements possibles par rapport aux résultats des travaux conduits dans le périmètre du RMT.

O2 = Mutualiser les informations concernant la formation, en alimentant « l'espace collaboratif » (hébergé sur site Internet),

O3 = Mettre en place un annuaire des formateurs et personnes ressources,

O4 = Initier l'organisation et la structuration d'une photothèque, vidéothèque, outils pédagogiques

Les 3 derniers objectifs sont à coordonner avec l'axe 5.

3. CHRONOLOGIE DE MISE EN PLACE DES ACTIONS D'ANIMATION DE L'AXE 4

- **Phase 1 : démarrage 2008**

- Recensement des formations
 - Formation initiale et certificats de spécialisation : automne 2008
 - Formation continue : automne 2008

- **Phase 2 : routine (2009/2010)**

- Restitution recensement formations : fin printemps 2009
- Annuaire formateurs et personnes ressources : printemps – été 2009
- Organisation et structuration photothèque, vidéothèque : automne 2009

4. MOYENS TECHNIQUES NECESSAIRES A L'ANIMATION DE L'AXE 4 - formation

Enquête par voie électronique (e-mail) et / ou postale auprès des établissements d'enseignement, des organismes dispensant des formations auprès un public professionnel,

- Mise en place questionnaires
- Analyse statistique des résultats

Mise en place structure pour photothèque : travail qui peut être réalisé dans le cadre d'une activité pédagogique à l'ISA Lille, ainsi que l'hébergement éventuel du site internet / serveur (expérience existe dans ce domaine).

5. PRODUCTIONS DU RMT SPECIFIQUES A L'AXE

DATE	OBJET
Automne 2009	Référentiel / catalogue de formations - enseignements
Automne 2009	Annuaire formateurs et personnes ressources
Automne 2009	Plateforme pour photothèque / vidéothèque
En continu	Elaboration des fiches synthétiques et alimenter l'espace collaboratif

Fiche validée par le comité de pilotage, le 3 juin 2008